PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER)	Ait Olduğu Dönem	2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Merkez yönetim organlarının (Müdür, Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu) tanımlı ve aktif olması.	İTAMER idari yapısının ve laboratuvar çalışma sorumlularının görev tanımlarının güncellenmesi.	Yönetim Kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesi ve idari kararların kayıt altına alınması.	Merkez idari ve teknik yapılanmasının YÖKAK kalite standartlarına uyumunun değerlendirilmesi.	Tıkanıklık tespit edilen idari ve teknik süreçlerde yetki ve görevlerin yeniden düzenlenmesi	İTAMER Yönetim Kurulu	Rektörlük / Genel Sekreterlik
	A.1.2. Liderlik	Merkez yönetiminin kalite güvencesi süreçlerini ve laboratuvar verimliliğini üst düzeyde sahiplenmesi.	Yıllık PUKÖ eylem planının ve birim kalite hedeflerinin liderlik öncülüğünde yıl başında belirlenmesi.	Kalite ve laboratuvar koordinasyon toplantılarına merkez yönetiminin bizzat liderlik etmesi.	Kalite hedeflerine ulaşma düzeylerinin ve laboratuvar performans çıktılarının gözden geçirilmesi.	Liderlik ve yönetim süreçlerindeki aksaklıklar için iç geri bildirim kanallarının açık tutulması ve DÖF başlatılması.	Merkez Müdürü ve Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	İleri teknoloji analiz altyapısının sürekli dijitalleşme ve yenilikçi teknolojilere açık yapısı.	İleri teknoloji altyapısıyla numune kabul, analiz ve e-posta/elden teslim süreçlerinin standartlaştırılması.	Numune kabulü, belirlenen sürede analiz yapılması ve sonuçların e-posta/elden teslimi.	Analiz sürelerinin, numune kayıtlarının ve rapor teslimlerinin periyodik takibi.	Analiz ve teslimat aksaklıklarına yönelik iş akışlarının ve görevlerin yeniden düzenlenmesi.	Laboratuvar Sorumluları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Birim Kalite Komisyonunun kurulmuş olması ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) tecrübesi.	İTAMER PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı ve Süreç İzleme Tablosunun hazırlanıp karara bağlanması.	Hazırlanan kalite dokümanlarının EBYS üzerinden Rektörlüğe sunulması ve uygulanması.	İç kalite güvence mekanizmalarının ve PUKÖ adımlarının yıllık bazda denetlenmesi.	İç kalite denetimlerinde yetersiz görülen alanlar için düzeltici-önleyici faaliyetlerin (DÖF) takibi.	İTAMER Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Kurumsal web sayfasının aktif bulunması ve kamuoyuna açık yayın yapması.	İTAMER web sitesinde 'Kalite' başlığının açılması, PUKÖ belgeleri ve komisyon kararlarının yayımlanması.	Hazırlanan kalite belgelerinin, analiz fiyat listelerinin ve tutanakların PDF formatında ilan edilmesi.	Web sayfasının ziyaret edilme ve güncellik durumunun Kalite Sorumlusu tarafından her ay denetlenmesi.	Eksik veya güncelliğini yitirmiş içeriklerin tespiti halinde derhal güncellenmesi.	Web Sorumlusu & Kalite Komisyonu	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	İTAMER'in araştırma altyapısını güçlendirmeye yönelik tanımlı misyon ve vizyonunun varlığı.	İTAMER kalite ve araştırma politikalarının üniversitenin genel politikalarıyla uyumlu güncellenmesi.	Güncellenen misyon, vizyon ve kalite politikasının web sayfasında ilan edilmesi ve personele duyurulması.	Birim faaliyetlerinin misyon ve politikalarla uyumluluğunun Yıl Sonu Değerlendirme Raporu ile kontrolü.	Politikalar ile uyumsuzluk gösteren faaliyet alanları için vizyoner düzeltici adımların atılması.	Merkez Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversitenin Stratejik Planı ile doğrudan entegre çalışabilme altyapısı.	Birim yıllık stratejik performans hedeflerinin (analiz sayısı, cihaz kullanımı, proje desteği) belirlenmesi.	Belirlenen performans hedeflerine ulaşmak amacıyla laboratuvar kapasitelerinin tam verimle çalıştırılması.	Stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdelerinin yıllık periyotlarla takip edilmesi.	Hedefin altında kalan performans göstergeleri için ek kaynak ve analiz teşvik mekanizmalarının kurulması.	İTAMER Yönetimi	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
	A.2.3. Performans Yönetimi	Laboratuvar cihaz kullanımı ve analiz çıktılarının veri bazlı kayıt altına alınabilmesi.	Cihaz bazlı performans göstergelerinin ve analiz tamamlama sürelerinin yıllık hedeflere bağlanması.	Analiz raporlama hızlarının ve cihaz çalışma sürelerinin aylık çizelgelerle izlenmesi.	Birim performans çıktılarının Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilmesi.	Düşük performans gösteren cihaz/analiz birimlerinde teknik bakım veya personel takviyesi yapılması.	Merkez Müdürü & Laboratuvar Sorumluları	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	EBYS ve laboratuvar cihaz kayıt envanterinin mevcut bulunması.	Cihaz envanteri, analiz istek kayıtları ve raporların dijital veri tabanında yedeklenmesi planı.	Tüm analiz başvurularının ve yazışmaların dijital ortamda düzenli kayıt altına alınması.	Veri güvenliği, yedekleme ve dijital kayıtların eksiksizliğinin belli periyotlarla kontrolü.	Veri kaybı riskine karşı bulut yedekleme ve sunucu altyapısının güçlendirilmesi.	Birim Sekreteri & Web Ekibi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Uzman öğretim elemanları ve teknik personelin merkez bünyesinde görev yapması.	Cihaz kullanımı ve uzmanlık alanlarına göre teknik personelin yıllık hizmet içi eğitim planlaması.	Teknik personelin cihaz tedarikçi firmalarca düzenlenen oryantasyon ve uzmanlık eğitimlerine katılımı.	Eğitim alan personelin cihaz kullanım yetkinliği ve analiz nitelik çıktılarının değerlendirilmesi.	Yetkinlik eksikliği görülen analiz alanlarında personelin ileri düzey eğitimlere yönlendirilmesi.	Merkez Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Analiz hizmetleri için genel bütçe imkanlarının değerlendirilebilir olması.	Cihaz bakımı ve sarf malzeme ihtiyaçları için genel bütçe planlamasının yapılması.	Mevcut bütçe imkanlarıyla cihaz bakımlarının ve malzeme temininin gerçekleştirilmesi.	Bütçe harcamalarının ve genel mali dengenin dönemsel olarak izlenmesi.	Bütçe yetersizliği durumunda BAP ve dış kaynaklı proje bütçe imkanlarının devreye sokulması.	Merkez Müdürü	Strateji Geliştirme / Döner Sermaye Müd.
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Laboratuvar analiz süreçlerinin adım adım tanımlanmış olması.	Numune kabulünden analiz sonuç raporunun teslimine kadar olan iş süreç haritalarının güncellenmesi.	Analiz akış süreçlerinin tanımlı prosedürlere uygun yürütülmesi.	Analiz süreçlerindeki bekleme ve teslim sürelerinin aylık bazda kontrol edilmesi.	Süreçlerde darboğaz oluşturan aşamalar için süreç revizyonu ve iyileştirmelerin yapılması.	Laboratuvar Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Üniversite araştırmacıları ve sanayi kuruluşları ile devam eden iletişim altyapısı.	Bölgesel sanayi ve dış paydaşlar ile iş birliği odaklı Danışma Kurulu/Odak Grup toplantısı planı.	Dış paydaşların analiz talep ve önerilerinin alınması amacıyla yılda en az bir kez toplantı düzenlenmesi.	Toplantı kararlarının ve paydaş geri bildirimlerinin değerlendirme oranlarının kontrolü.	Dış paydaş talepleri doğrultusunda yeni analiz metodlarının merkeze kazandırılması.	İTAMER Yönetim Kurulu	Sanayi kuruluşları ve yerel kamu kurumları .
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Lisansüstü öğrencilerin araştırmalarında laboratuvar altyapısını aktif kullanması.	Öğrencilerden gelen talep, öneri ve geri bildirimlerin alınmasına yönelik süreçlerin belirlenmesi.	Laboratuvar kullanımı sonrası öğrencilerin talep ve önerilerinin e-posta veya dilekçeyle alınması	İletilen öğrenci talep ve geri bildirimlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi.	Bildirilen eksiklikler doğrultusunda laboratuvar çalışma ortamında iyileştirmelerin yapılması.	Laboratuvar Sorumluları	Öğrenci İşleri Dk. Bşk. / Enstitüler

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	İTAMER altyapısında araştırma yürütmüş araştırmacıların bulunması.	Merkez altyapısını kullanan araştırmacıların ve projelerinin takip edilmesi.	Araştırmacılarla yürütülen ortak proje ve analiz çalışmalarının sürdürülmesi.	Merkezden hizmet alan araştırmacı ve proje sayılarının yıllık takibi.	Mezun iletişim ağının merkez web sitesi üzerinden güncel tutulması.	İTAMER Yönetimi	Kariyer Merkezi Müd.
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası standartlara uygun teknik cihaz altyapısı.	Uluslararası düzeyde yürütülen bilimsel çalışmalara analiz ve laboratuvar desteği sağlanması planı.	Yabancı uyruklu araştırmacı ve öğrencilerin merkez analiz imkanlarından yararlandırılması.	Yabancı uyruklu araştırmacılara sunulan analiz hizmetlerinin takibi.	Uluslararası talepler doğrultusunda analiz hizmet süreçlerinin gözden geçirilmesi.	Merkez Yönetim Kurulu	Dış İlişkiler Birimi / Enstitüler
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası nitelikteki araştırmalara hizmet verebilecek cihaz parkı.	Uluslararası veya ortaklı projelerden gelen analiz taleplerinin bütçelendirilmesi planı.	Dış kaynaklı ve uluslararası nitelikli projelerin numune kabul ve analizlerinin yürütülmesi.	Proje ve araştırmalardan sağlanan analiz hizmetlerinin dönemsel izlenmesi.	Proje bazlı analiz taleplerinin artırılmasına yönelik bilgilendirme yapılması.	İTAMER Yönetimi	Dış İlişkiler Birimi
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	İTAMER analiz verileriyle üretilen uluslararası indeksli makale varlığı.	Merkez altyapısı kullanılarak yayınlanan uluslararası makalelerin tespiti planı.	İTAMER'e teşekkür (acknowledgment) içeren uluslararası yayınların kayıt altına alınması.	İTAMER kaynaklı uluslararası yayın ve bildiri sayılarının yıllık takibi.	İTAMER adının geçtiği yayın sayısını artırmak için araştırmacılara bilgilendirme yapılması.	İTAMER Kalite Komisyonu	Kütüphane ve Dokümantasyon Dk. Bşk.

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER)**	**Ait Olduğu Dönem**	2026

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Lisansüstü ve lisans öğrencilerinin uygulamalı ders ve tez çalışmaları için laboratuvar imkanı.	Laboratuvar cihaz kullanımı ve analiz tekniklerine yönelik uygulamalı eğitim/seminer planı.	Öğrencilere ve araştırmacılara yönelik 'Cihaz Kullanım ve Analiz Teorisi' eğitimlerinin düzenlenmesi.	Düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı ve sertifikalandırma durumunun kontrolü.	Eğitim içeriklerinin yeni analiz teknolojilerine göre her yıl güncellenmesi.	Laboratuvar Sorumlu Uzmanları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Fakülteler
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Uygulamalı araştırma ve laboratuvar dersleri için gerekli test/analiz ekipmanları.	Deneysel derslerin İTAMER laboratuvar ortamı ile desteklenmesi ve takvimlendirilmesi.	Öğrencilerin bizzat cihaz başında uygulama yapmalarının sağlanması.	Laboratuvar kullanan ders sayısı ve öğrenci grubunun dönemlik takibi.	Yoğunluk yaşanan dönemlerde laboratuvar kullanım ders saatlerinin esnetilmesi.	İTAMER Yönetimi	İlgili Bölüm Başkanlıkları
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Öğrencilerin ileri analiz tekniklerini öğrenerek mesleki yetkinlik kazanması.	Laboratuvar analiz uygulamalarının derslerin deneysel kazanımları ile eşleştirilmesi.	Öğrencilerin analiz raporlama ve veri yorumlama becerilerini geliştirecek uygulamalar yapılması.	Öğrenci analiz raporlarının nitelik açısından değerlendirilmesi.	Analiz veri okuma hatası yapan öğrenciler için ek pratik seanslarının düzenlenmesi.	Analiz Sorumluları	Ders Yürütücüsü Öğretim Üyeleri
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Laboratuvar hazırlık, numune hazırlama ve analiz sürelerinin gerçekçi tanımlanabilirliği.	Öğrencilerin numune hazırlama ve analiz süreçlerindeki iş yükü sürelerinin hesaplanması.	Öğrencilere numune hazırlama protokollerinin önceden dijital ortamda sunulması.	Laboratuvarda harcanan zaman ile analiz çıktı başarısının kontrol edilmesi.	Uzun süren numune hazırlama aşamaları için pratik numune hazırlama kitlerinin temini.	Laboratuvar Teknik Ekibi	Ders Yürütücüleri
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Gelişen teknolojiye paralel yeni analiz cihazı ve metotlarının takibi.	Laboratuvarda verilen uygulamalı eğitim modüllerinin yıllık gözden geçirilmesi.	Yeni spektroskopik ve kromatografik analiz yöntemlerinin eğitim müfredatına dahil edilmesi.	Eğitim modüllerinin güncellik oranlarının Kalite Komisyonu tarafından kontrolü.	Eski kalan analiz yöntemlerinin yerine güncel standart metotların (ISO, ASTM) konulması.	Kalite Komisyonu	İlgili Bölüm/Anabilim Dalları
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Laboratuvar randevu ve kullanım süreçlerinin düzenli idare edilebilirliği.	Eğitim amaçlı laboratuvar kullanım taleplerinin randevu sistemi ile planlanması.	Randevu takvimine uygun olarak öğrencilerin laboratuvarda çalışmasının sağlanması.	Randevu çakışmaları ve laboratuvar kullanım kapasitelerinin kontrol edilmesi.	Çakışmaları önlemek amacıyla online randevu modülünün aktif kullanılması.	Birim Sekreteri & Uzmanlar	Öğrenci İşleri Dk. Bşk.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Cihaz başında birebir ve küçük gruplar halinde deneysel öğretim imkanı.	Öğrencilere görsel ve uygulamalı analiz anlatım tekniklerinin kullanılması.	Cihaz çalışma prensiplerinin ve numune analizinin bizzat cihaz başında gösterilmesi.	Öğrencilerin cihaz kullanım pratiklerinin uzmanlarca değerlendirilmesi.	Anlaşılması zor cihaz teorileri için görsel simülasyon ve video materyallerinin hazırlanması.	Laboratuvar Uzmanları	Öğretim Elemanları
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Analiz verilerini doğru okuma ve grafik yorumlama yeteneğinin ölçülebilirliği.	Eğitime katılan öğrencilerin analiz spektrum/grafik yorumlama becerilerinin ölçülmesi.	Öğrencilere bilinmeyen numune verilerek analiz ve raporlama testlerinin uygulanması.	Öğrenci analiz raporlarının doğruluk oranlarının kontrolü.	Hatalı grafik yorumlayan öğrencilere yönelik ek analiz okuma dersleri verilmesi.	Laboratuvar Sorumlu Uzmanları	Ders Yürütücüleri

Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Diğer üniversitelerden veya kurum dışından gelen araştırmacı öğrencilere açık altyapı.	Kurum dışı öğrencilerin laboratuvar kullanım kabul ve iş güvenliği oryantasyon kurallarının belirlenmesi.	Dışarıdan gelen öğrencilere Laboratuvar Güvenlik Eğitimi verilerek çalışma izni tanımlanması.	Kabul edilen dış araştırmacı ve öğrenci sayılarının izlenmesi.	Oryantasyon eğitimlerinin dijital ortama aktarılarak erişimin kolaylaştırılması.	İTAMER Yönetimi	Öğrenci İşleri / Dış İlişkiler
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Gerçekleştirilen teknik cihaz kullanım eğitimlerinin pratik olarak verilmesi	Cihaz eğitimlerinin ve uygulamalı çalışmaların planlanması	Cihaz eğitimlerini tamamlayan araştırmacılara uygulamalı laboratuvar desteği sağlanması	Eğitim alan araştırmacıların laboratuvar kullanım süreçlerinin takibi	Uygulamalı eğitimlerde tespit edilen eksikliklere göre çalışma düzeninin güncellenmesi	İTAMER Yönetimi	SEM (Sürekli Eğitim Merkezi)
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Gelişmiş analiz cihazları ve laboratuvar bilgisayar altyapısı	Laboratuvar imkanlarının ve analiz altyapısının verimli kullanımının planlanması	Cihaz ve bilgisayar altyapısının analiz süreçlerinde aktif şekilde kullanılması	Laboratuvar altyapısı ve teknik kaynakların durumunun dönemsel kontrolü	Aksayan teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının mevcut imkanlarla giderilmesi	Laboratuvar Uzmanları	Kütüphane ve Dokümantasyon Dk. Bşk.
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Uzman personelin araştırmacılara metot geliştirme ve analiz danışmanlığı sunabilmesi.	Araştırmacılara yönelik analiz metodu seçimi ve numune hazırlama danışmanlığı planı.	Uzman personelin araştırmacılara birebir teknik danışmanlık hizmeti vermesi.	Danışmanlık verilen proje ve tez sayısının aylık bazda takip edilmesi.	Karmaşık analiz taleplerinde literatür taraması yapılarak yeni analiz protokollerinin geliştirilmesi.	Analiz Sorumlu Uzmanları	BAP Koordinasyon Birimi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Hassas cihazlar için iklimlendirme, kesintisiz güç kaynağı (KGK) ve gaz altyapısının varlığı.	Laboratuvar iklimlendirme, saf su ve gaz jeneratör sistemlerinin yıllık bakım planlaması.	Periyodik alt yapı bakımlarının yapılması ve gaz tüplerinin düzenli dolumu.	Laboratuvar sıcaklık, nem ve voltaj kararlılık değerlerinin günlük takibi.	Aksama görülen iklimlendirme ve KGK sistemlerinde anında teknik servis desteği alınması.	Teknik Ekip & Laboratuvar Sorumluları	Yapı İşleri ve Teknik Dk. Bşk.
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Merkez binasının engelli erişimine uygun fiziksel mimarisi.	Dezavantajlı/engelli araştırmacı ve öğrencilerin laboratuvar erişim kolaylıklarının artırılması.	Laboratuvar giriş rampaları, asansör ve engelli erişim alanlarının açık tutulması.	Engelli araştırmacıların laboratuvar kullanımında yaşadığı kolaylıkların kontrolü.	İhtiyaç halinde dezavantajlı bireylere laboratuvar çalışmalarında asistan desteği sağlanması.	Birim Sekreteri	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Merkez bünyesinde çalışan teknik personel ve araştırmacıların motivasyon ihtiyacı.	Birim içi sosyal etkileşimi ve çalışma motivasyonunu artırıcı teknik gezi/etkinlik planı.	Yıl içinde birim içi bilgi paylaşım toplantıları ve sosyal buluşmaların düzenlenmesi.	Etkinliklere katılım oranları ve personel memnuniyetinin değerlendirilmesi.	Personel geri bildirimlerine göre sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi.	Birim Sekreteri & Kalite Komisyonu	Sağlık, Kültür ve Spor Dk. Bşk.
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Laboratuvarlarda görev yapan öğretim elemanı ve uzmanların nitelikli kadro yapısı.	Cihaz bazlı uzman görevlendirmelerinin yetkinlik ve tecrübe kriterlerine göre yapılması.	Uzmanların yetkin oldukları analiz cihazlarında resmi olarak görevlendirilmesi.	Görevlendirilen personelin analiz tamamlama ve performans çıktılarının kontrolü.	Nitelik karmaşasını önlemek için cihaz uzmanlık görev tanımlarının netleştirilmesi.	İTAMER Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Teknik personelin sürekli mesleki gelişim ihtiyacı.	Laboratuvar uzmanlarının ulusal/uluslararası cihaz eğitimlerine ve çalıştaylara katılımı.	Uzmanların ileri analiz teknikleri konusunda yurt içi/yurt dışı eğitimlere gönderilmesi.	Katılınan eğitimlerin sertifikalarının ve kazanımlarının değerlendirilmesi.	Bütçe imkanları doğrultusunda her uzmanın yılda en az bir teknik eğitime katılımının sağlanması.	Merkez Müdürü	Personel Daire Bşk. / Rektörlük
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Başarılı analiz hizmeti sunan ve eğitimi veren personeli teşvik etme gerekliliği.	Başarılı analiz performansı ve eğitim katkısı sağlayan personelin ödüllendirilme mekanizması.	Yılın en yüksek analiz performansına sahip uzmanına teşekkür/takdir belgesi takdim edilmesi.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının personel motivasyonuna etkisinin kontrolü.	Döner sermaye katkı payı ve ödül sisteminin personel lehine iyileştirilmesi.	İTAMER Yönetimi	Rektörlük

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER)**	**Ait Olduğu Dönem**	2026

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	İTAMER Araştırma ve Laboratuvar Yönetim Yönergesinin bulunması.	Araştırma ve analiz süreçlerinin kalite standartlarına uygun yürütülmesi planı.	Laboratuvar çalışma esasları ve analiz prosedürlerinin titizlikle uygulanması.	Araştırma süreçlerinin yönergeye ve takvime uygunluğunun yıllık denetimi.	Aksayan araştırma süreçleri için yönerge ve prosedürlerde revizyon yapılması.	Merkez Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü

Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversite iç kaynakları ve BAP proje bütçeleri.	Laboratuvar sarf ve bakım ihtiyaçları için iç kaynak bütçe planlamasının yapılması.	Özgelir/iç kaynak bütçesi ve BAP projeleriyle sarf malzeme temininin sağlanması.	Kullanılan iç kaynak bütçesinin ve BAP desteklerinin dönemsel izlenmesi.	İhtiyaç halinde BAP ve üniversite içi alternatif kaynak desteklerinin değerlendirilmesi.	İTAMER Yönetimi	BAP Koordinasyon Birimi
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	İTAMER laboratuvarlarının doktora tez çalışmaları ve Post-Doc araştırmalar için elverişliliği.	Doktora öğrencileri ve doktora sonrası araştırmacılara (Post-Doc) laboratuvar önceliği tanınması.	Post-Doc ve doktora araştırmacılarının merkez laboratuvarlarında çalışmasının sağlanması.	Merkezde yürütülen doktora tez çalışması ve Post-Doc araştırmacı sayısının takibi.	Doktora araştırmacılarına analiz ücretlerinde indirimli tarifeler uygulanması.	İTAMER Yönetim Kurulu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Uzman personelin disiplinlerarası araştırma ve analiz yapabilme kabiliyeti.	Laboratuvar personelinin yeni analiz metotları geliştirme yetkinliklerinin artırılması.	Cihazlarda yeni analiz aplikasyonlarının geliştirilmesi ve doğrulama (validasyon) çalışmaları.	Geliştirilen ve doğrulanan yeni analiz metodu sayısının kontrol edilmesi.	Metot geliştirme süreçlerinde akademik uzmanlardan danışmanlık desteği alınması.	Laboratuvar Uzmanları	İlgili Fakülte / Bölümler
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Diğer üniversite merkezi araştırma laboratuvarları ile iletişim imkanı.	Bölgedeki diğer üniversite araştırma merkezleriyle bilgi ve analiz imkanlarının paylaşılması planı.	İhtiyaç halinde diğer üniversitelerin merkezi laboratuvarlarıyla bilgi ve teknik imkan paylaşımı yapılması.	Diğer merkezlerle yürütülen iletişim ve teknik paylaşımların dönemsel takibi.	İhtiyaç duyulan analizlerde diğer araştırma merkezleriyle iletişimin güçlendirilmesi.	Merkez Müdürü	Araştırma Merkezleri / Rektörlük
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	İTAMER bünyesinde gerçekleştirilen yıllık toplam analiz ve test sayılarının kaydı.	Yıllık analiz sayısı, numune çeşidi ve yararlanan araştırmacı sayısı hedeflerinin belirlenmesi.	Yıl boyunca gerçekleştirilen analiz verilerinin kategorik olarak sistemde tutulması.	Yıl sonunda gerçekleşen analiz sayılarının hedeflenen sayılarla karşılaştırılması.	Hedefin gerisinde kalan analiz birimleri için tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması.	İTAMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Bşk.
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Uzmanların cihaz kullanım verimliliği ve analiz raporlama performansının ölçülebilirliği.	Laboratuvar personelinin yıllık analiz raporlama sayısı ve müşteri memnuniyet puanı hedefleri.	Personel bazlı gerçekleştirilen analiz sayılarının ve memnuniyet puanlarının takibi.	Yıl sonunda personel performans raporlarının Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi.	Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmesi, düşük kalanlara eğitim verilmesi.	Merkez Müdürü	Personel Daire Başkanlığı

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER)**	**Ait Olduğu Dönem**	2026

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Merkezin sanayi, çevre ve kamu sağlığına yönelik analiz (su, toprak, gıda, maden vb.) yapabilme kapasitesi.	Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal ihtiyaca yönelik analiz hizmetlerinin planlanması.	Kamu kurumları, çiftçiler ve sanayiciler için çevre ve ürün analizlerinin gerçekleştirilmesi.	Toplumsal katkı kapsamında yapılan analiz sayılarının ve etki alanının izlenmesi.	Bölgesel analiz ihtiyaçlarına göre laboratuvar test parametrelerinin genişletilmesi.	İTAMER Yönetimi	İl Tarım / Çevre ve Şehircilik İl Md.
	D.1.2. Kaynaklar	Çevre ve gıda/sanayi analizleri için gerekli cihaz ve teknik altyapı.	Toplumsal katkı amaçlı halka ve çiftçilere yönelik analizlerde uygun fiyat tarifesi planlanması.	Bölge çiftçisine ve yerel esnafa indirimli gıda/toprak/su analiz desteği sunulması.	İndirimli tarifeden yararlanan dış paydaş sayısı ve analiz hacminin takibi.	Bölgesel kalkınma ajansı (İKA) fonları ile toplumsal katkı analiz bütçesinin desteklenmesi.	İTAMER Yönetim Kurulu	İpek Yolu Kalkınma Ajansı (İKA)
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı odaklı gerçekleştirilen kamu ve sanayi analizlerinin kayıtlı olması.	Toplumsal ve bölgesel katkı sağlayan analiz çıktılarının yıllık performans raporuna dönüştürülmesi.	Toplumsal fayda sağlayan analiz sonuç raporlarının kayıt altına alınması ve ilgililere iletilmesi.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin hedeflere ulaşma düzeyinin yıl sonunda değerlendirilmesi.	Toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla analiz imkanlarının yerel basında ve webde tanıtılması.	İTAMER Kalite Komisyonu	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği